



# c-Order

Éttermi és Kiskereskedelmi Rendszer

## Felhasználói Leírás



Verzió: a leírás a c-Order 2.2.12 vagy újabb verzióhoz készült



## Tartalom

1. A rendszer felépítése:.....	3
2. A rendszer bekapcsolása .....	3
3. A c-Order program felépítése, elérhető funkciói .....	4
Asztal értékesítő felület: .....	6
Rendelési felület (gyorsrendelés) .....	7
Termék opciók kezelése .....	9
4. Napnyitás, pénz be- és kifizetés .....	11
5. Értékesítés.....	12
Értékesítés gyorskód nézetben: .....	12
Értékesítés a termék tallózásával .....	13
Eladás kategória nézetrel .....	14
Szabadáras termék .....	15
Kedvezmény.....	16
Felszolgálati díj.....	16
Rendelés lezárása .....	17
Pénztárgépes összekötés esetén .....	17
Adóügyi nyomtató esetén.....	17
Rendelés részletei, utólagos módosítása, másolása, lerontása .....	18
6. Egyszerűsített Számla kiállítása .....	21
7. Termékek rögzítése és módosítása.....	22
Termék kategóriák kezelése:.....	24
Termék kezelése .....	25
8. Napzárás .....	26
9. Egyéb pénztárgép funkciók .....	27
10. Rendszer kikapcsolása.....	27



## 1. A rendszer felépítése:

A C-Order kiskereskedelmi és vendéglátó rendszer többféle konfigurációval is használható, jelenleg kétféle típust ajánlunk meglévő és leendő ügyfeleink számára.

1. MS-FREEPOS nyomtatóval (adóügyi nyomtató – teljesen kivált egy pénztárgépet)
2. SAM4s NR4XX, NR3XX, NR240 pénztárgéppel

összekötött rendszert.

A két rendszer közötti alapvető különbség, hogy a fizettetést a pénztárgépes rendszerben a pénztárgépen kell kezdeményezni, - a rendelésszám megadása + árucikk gomb megnyomásával, majd a megfelelő fizetési mód kiválasztásával – a pénztárgép a fizetés sikerességéről információt ad a program felé, mely zárja a rendelés fizettségét.

Az adóügyi nyomtatós rendszer esetén a fizettetés a programból indítható, fizetési mód is a programban választható.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a MS-FREEPOS adóügyi nyomtató nem használható más nyomtatásra, csak adóügyi bizonylat nyomtatására! Amennyiben a rendszernek külön kell nyomtatnia rendelési összesítőt (mely megoldott a rendszerben), ahhoz külön nyomtató szükséges!**

## 2. A rendszer bekapcsolása

A rendszer három egységből áll, amiket külön-külön a következő sorrendben kell bekapcsolni:

1. Vevő kijelző (PD-2600)	2. Adóügyi nyomtató (MS-FREEPOS)	3. Érintő kijelzős értékesítő terminál (POS terminál)



A rendszer opcionálisan további kiegészítő eszközöket is tartalmazhat, mint például pultos nyomtató (rendelési összesítő), szakács nyomtató, vonalkód olvasó, vendéghívó stb.

**FONTOS, hogy a rendszert a táblázatban megadott sorrendben kapcsoljuk be. Amennyiben a rendszer azt írja, hogy „Eszköz csatlakozási hiba”, vagy „AEE disconnected”, akkor hajtsuk végre a következőket:**

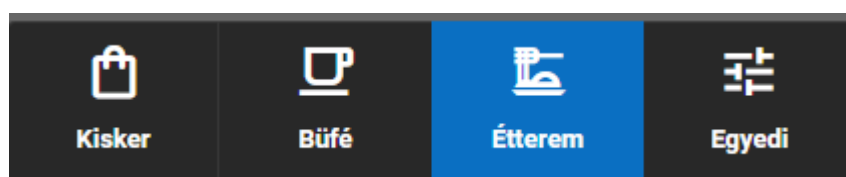
- **„Eszköz csatlakozási hiba” üzenet esetén:** Kapcsoljuk KI és BE az ügyfél kijelzőt. A ki - és bekapcsolás között hagyjunk 4-5 másodpercet.
- **„AEE disconnected”, vagy „Nincs kapcsolat az adóügyi nyomtatóval” üzenet esetén:** Kapcsoljuk KI és BE az adóügyi nyomtatót. A ki - és bekapcsolás között hagyjunk 4-5 másodpercet. A nyomtató tetején bekapcsolt állapotban egy halványzöld LED világít, nem a nyomtató hátulján, azok a NAV egység LED-jei. Illetve bekapcsolást követően a nyomtató egy csipogó hangot is kiad.

**Majd mindkét eset után indítsuk újra a POS terminált is! Csak amennyiben ezen lépések sem javítják meg a problémát, hívjuk az ügyfélszolgálatot. ( +36 20 335 0512 ).**

Az egységek bekapcsolását követően a C-Order program automatikusan elindul, és napnyitást követően megkezdhetjük az értékesítést.

### 3. A c-Order program felépítése, elérhető funkciói

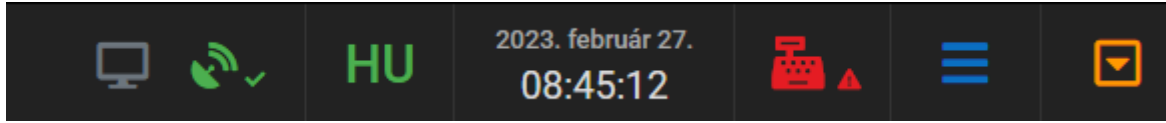
A rendszer támogat többféle értékesítési módot, melyek a beállításokban előre kiválaszthatóak. A nyitó képernyő ilyen módon beállítható az azonnali rendelés és asztal kezelő felület módokra. A beállításokban aprólékosan beállíthatóak, a különböző funkciók, de ezeket Kisker, Büfé, Étterem módként csoportokba foglaltuk a könnyebb beállítás végett. A kisker és büfé módok pl. gyorsrendelés képernyővel indulnak, míg az étterem beállítás asztal móddal.






## Mindkét felület esetében

A képernyő tetején található az értesítési sáv és menüsor.



- a.   ikon jelöli több terminálos esetben, hogy hány terminál kapcsolódik jelenleg a rendszerhez, az adott egységben. Az ikon többterminál csatlakozásakor megváltozhat. Jelentősége értékesítési szempontból nincs.
- b.  ikon azt jelzi, hogy van-e internet (szerver) kapcsolat, amennyiben nincs, az  ikon pirosra vált, valamint itt mutatja a rendszer, hogy felhőszolgáltatásnak még mennyi elküldés alatt álló rendelése van. Az NTAK jelentést a felhőszolgáltatásunk végzi, viszont az értékesítés Internet kiesés esetén is működik. Vagyis attól mert ez az ikon piros, az értékesítés még működik.
- c.  A program felülete több nyelven is elérhető. Itt válthatunk köztük. A beállítások azonnal érvényesülnek, a program felülete a kiválasztott nyelvre vált. Jelenleg támogatott nyelvek (magyar, angol, kínai)
- d.  Az aktuális dátumot és időt mutatja.
- e.   Ezen a gombon / ikonon keresztül elérhető az adóügyi nyomtatóval végezhető összes funkció. (Kassza nyitás – NEM NAPNYITÁS, Zárások, Nap nyitás, Pénztár jelentés, Pénz betét, Pénz kivét) Az ikon színe a pénztárgép állapotát jelzi: Piros esetén nincs vagy hibás a kapcsolat a csatlakoztatott pénztárgéppel (indításnál kell ). Az ikon kék és egy kis lakat található mellette, amennyiben van kapcsolat a pénztárgéppel, de nincs nyitott nap. Zöld, ha az adóügyi nap meg van nyitva.
- f.  Az ikonra bökve megjeleníthetjük a program főmenüjét



- g.  Tálcára helyezés: az ikont megérintve az értékesítő programot a Windows tálcájára rakhatjuk

## Asztal értékesítő felület:

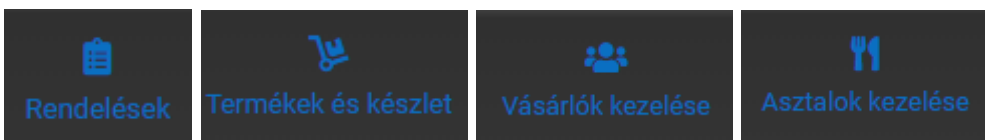
A bal oldalon található az asztal lista



Asztalok					
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16		

Az asztalokat szabadon szerkeszthetők, elnevezésük és megjelenítési sorrendjük beállítható.

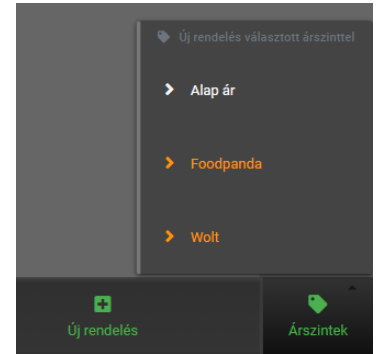
Az asztal „számok” alatt található a főbb funkciók gombjai, melyek értelemszerűen a megfelelő funkcióhoz vezetnek. Ezen funkciók elérhetőek a főmenüből is.



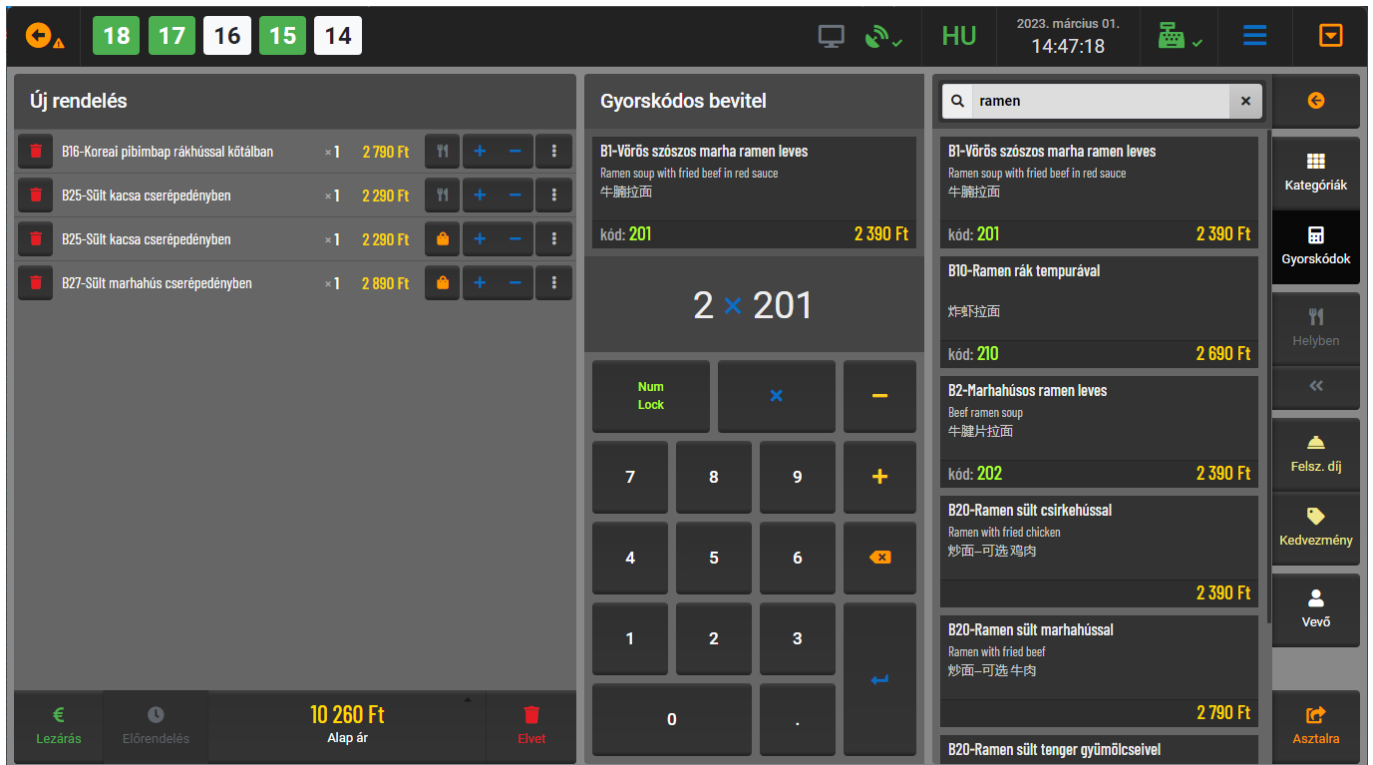


A jobb oldalon található a beérkező rendelések lista. A rendszer támogatja a WOLT-os, Falatozz.hu-s rendelések fogadását, és saját weboldal rendelés fogadását is. A Foodpanda jelenleg fejlesztés / illesztés alatt áll a rendelés fogadást tekintve. Jelenleg Foodpanda rendeléseket kézzel fel kell ütni a rendszerbe.

A terület alján található két gomb. Új rendelés, Árszintek gombok. Az új rendelés gombra nyomva eljutunk a gyorsrendelés felületre, lásd következő menüpont. Az árszintekre nyomva pedig ugyancsak az új rendelés felület jön fel, csak a kiválasztott ár listával beállítottn.



## Rendelési felület (gyorsrendelés)






A bal oldalon található az aktuális rendelés tételes összesítője.

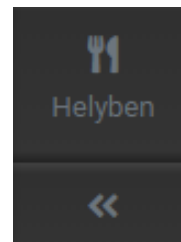


A termékek előre felrögzíthetők a rendszerbe, ahol megadható, hogy az adott termék milyen áfa kategóriába esik elvitel és helyben fogyasztás esetén.

**A korábbi verziókhöz képest az elviteles és helyben fogyasztás átalakításra került!** Tétel szinten megadható, hogy az adott tétel helyben

fogyasztós , vagy elviteles .

Ez beállítható tételenként is, vagy egyszerre a jobb oldali menüben található ikonnal.



Elviteles és helyben fogyasztás gomb

működése. Az alapértelmezett értéke - hogy rendelés kezdetekor hogyan álljon ez a gomb – a beállításokban megadható.

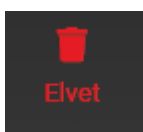
A gomb beállítása mutatja, hogy a felütdő termékek helyben fogyasztva, vagy elvitelesen fognak felkerülni a rendelési listára. Amennyiben rosszul került fel úgy tételenként beállítható, vagy a gomb alján található << (dupla nyíllal) az összes már felütdött tétel egyben állítható. A gomb felső részére kattintva váltható a gomb státusza. Az elviteles tételeknél a nyomtatáson (rendelési összesítő és szakács példány) megjelenik egy csomag ikon is.



Ha rendelésre tett egy tételt akkor a + és – gombokkal tudja növelni és csökkenteni a tétel mennyiségét.

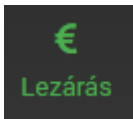


A kuka ikonnal lehet a rendelési összesítőről törölni tételt.



Gombbal lehet a még le nem zárt rendelési listát teljesen eldobni.





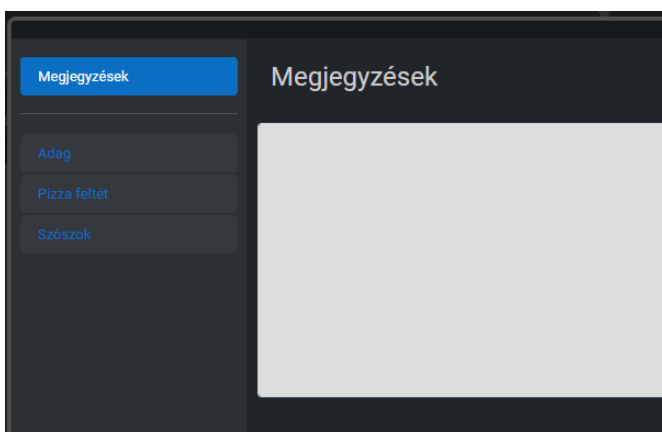
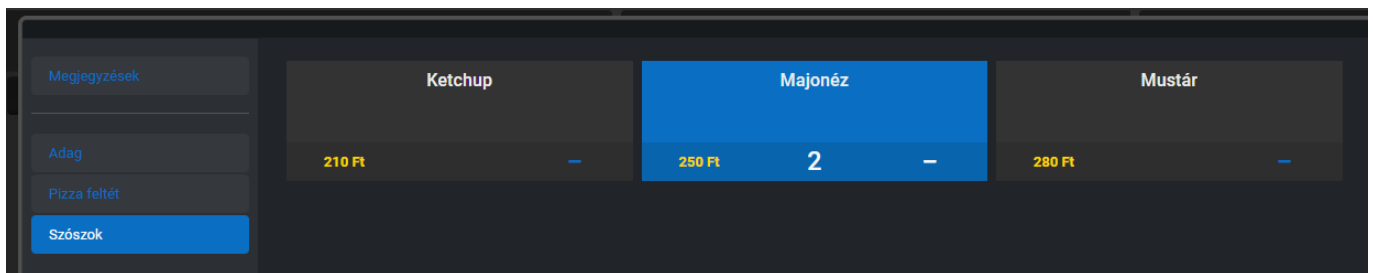
Zárja a rendelési összesítőt és fizettetés következik.

## Termék opciók kezelése

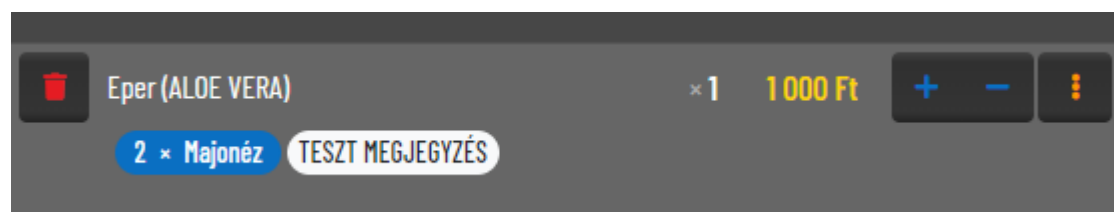
A tételnél, ha rányomunk a három pontos ikonra, akkor a tételhez vihetünk fel opciókat. Az opciók a törzsek között előre rögzíthetőek.



A felugró ablakban oldalt tudunk kategóriát választani és a jobb oldali területen pedig opciót. Az opció nevére többször is kattinthatunk, annyiszor fogja hozzáadni a tételhez az opciót. A – gomb segítségével visszavehetjük a mennyiséget.

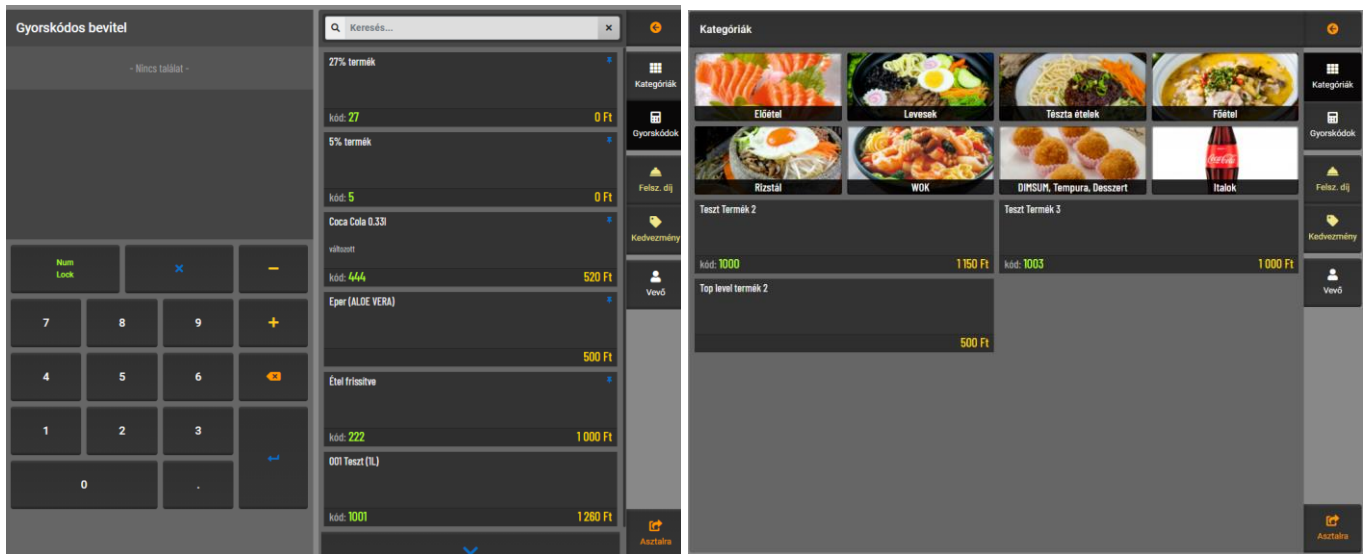


A bal oldali menüben a megjegyzésre kattintva írhatunk megjegyzést a tételhez, mely rákerül a szakácsnyomtatásra is.

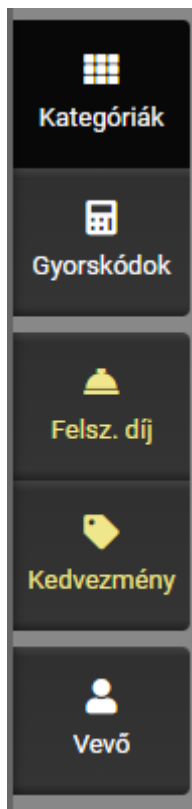




A képernyő jobb oldala az éppen kiválasztott nézettől függ: Kategória-nézet vagy Gyorskód-nézet. Az értékesítés további funkcióit lásd később.

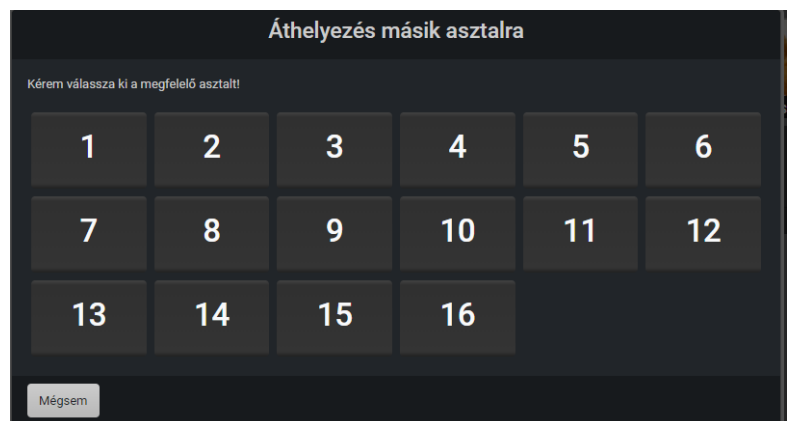
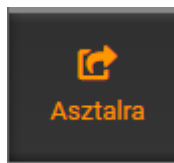


A beállításokban beállítható, hogy melyik legyen az alapértelmezett.



A képernyő jobb szélő oszlopában található gombokkal válthatunk nézetek között, vagy többek közt felszolgálati díjat vagy kedvezményt adhatunk az aktuális rendeléshez.

Illetve választhatunk Vevőt vagy tehetjük asztalra a rendelést. Az Asztalra gomb megnyomásával feljön az asztal választó, ahol az asztal „számát” kiválasztva az asztalhoz rögzíti a rendelést.

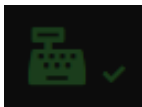




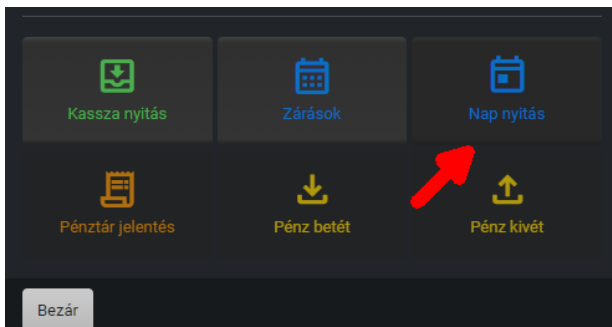
## 4. Napnyitás, pénz be- és kifizetés

Pénztárgépes összekötés esetén a napnyitás ugyanúgy zajlik, mint korábban. Összeg beütése és Pénzbefizetés gomb a pénztárgépen, majd napnyitás választása. **A pénztárgéppel összekötött rendszer esetén a pénztárgépen a napnyitás csak akkor végezhető el, ha van kapcsolat a számítógéppel.**

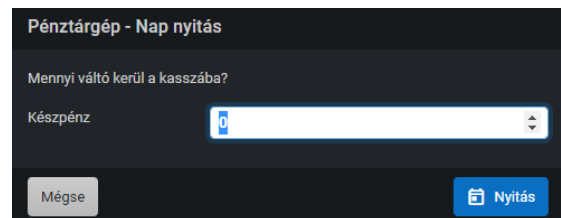
Napnyitást az adóügyinyomtatós rendszerben a pénztárgép menüben tud végezni.



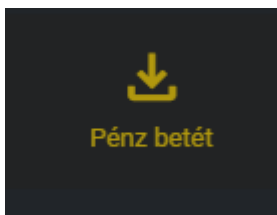
Érintse meg a pénztárgép ikont. Amely csak akkor végezhető el, ha van kapcsolat a pénztárgéppel, ez esetben ez az ikon kék színű.



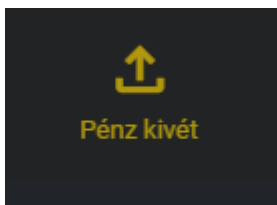
Ezt követően a program bekéri a nyitó összeget, majd a nyitás gombbal kell jóváhagyni.



Az adóügyi nyomtató megnyitja a napot és erről bizonylatot nyomtat. Őrizze meg a bizonylatot. Napnyitást követően a pénztárgép ikon zöldre vált és megkezdhető az értékesítés.



Amennyiben a váltón felül külön kell pénzt befizetni a rendszerbe, a Pénz betét gombot kell használni, mely csak napnyitást követően aktív. A funkciónál választani kell egy okot a pénzbetétre, pl. „Váltópénz befizetés”, majd meg kell adni az összeget és nyomtat róla egy bizonylatot a nyomtató.



Pénz kivét szintén ugyanígy működik.



## 5. Értékesítés

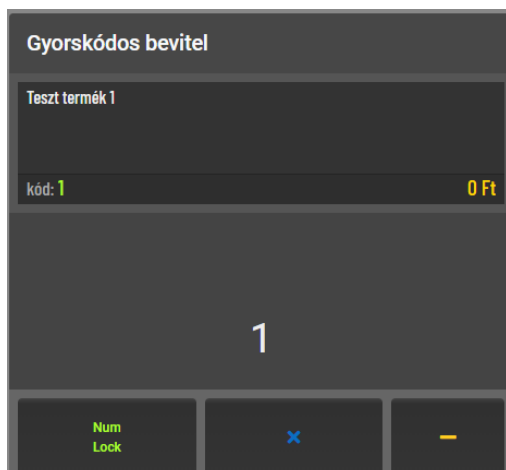


Az értékesítés a tételek rendelésre rögzítésével kezdődik.

Az éppen folyamatban lévő rendelés a képernyő bal oldalán látható.

Terméket többféleképpen is a rendelésre helyezhetünk:

**Értékesítés gyorskód nézetben:** A termékhez rendelt gyorskód beütésével. Ezt a képernyőn vagy a csatlakoztatott mechanikus billentyűzeten is megteheti, ha van vonalkód olvasó csatlakoztatva a rendszerhez, akkor azzal is. A terméktörzsbe több vonalkód is rögzíthető egy termékhez, illetve használhatóak gyorskódok is. A gyorskódoknál a megkötés annyi, hogy egy kód csak egy termékhez rögzíthető, melyre figyelmeztet is a rendszer, illetve nem is lehet már meglévő gyorskódot felrögzíteni termékhez.



Gyorskódos bevitel. Az 1-es gyorskódhoz a „Teszt termék 1” termék van rendelve. Beütve a kódja és Enterrel jóváhagyva, vagy a képernyőn a termékre kattintva a rendeléshez adható.

Vannak kimérős és ár nélküli termékek, ha ilyet választunk ki a rendszer bekéri a termék súlyát, vagy a termék árát amelyik releváns a kettő közül.



Teszt termék 1

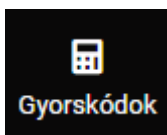
Kérem adja meg az egységárat!

Egységár (bruttó)

Mégsem

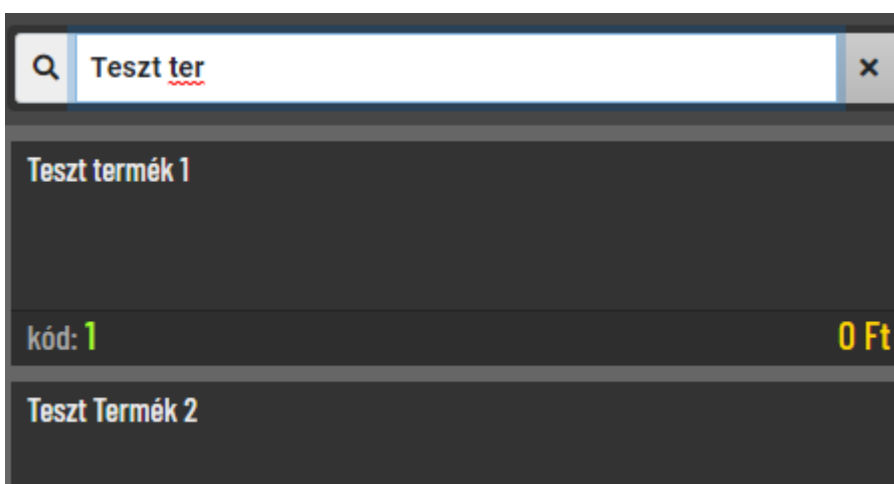
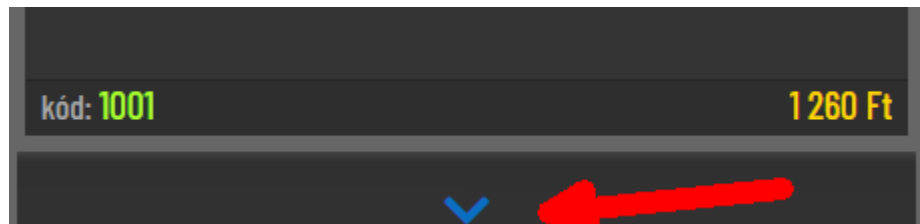
Kimérős termék esetén a terméknel - a törzsben - megadható a készletvezetési kiszerezésen felül az eladási (standolási) mértékegysége is. Így a készletvezetéstől eltérő mennyiségi egységet kérhetünk be értékesítéskor, vagy leltárkor.

## Értékesítés a termék tallózásával



Válassza a gyorskódos bevitelt, ha nem az van a képernyőn.

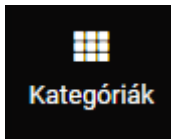
Válassza ki az eladni kívánt terméket a listából. A további találatok megjelenítése gombra kattintva az összes terméket megjelenítheti.



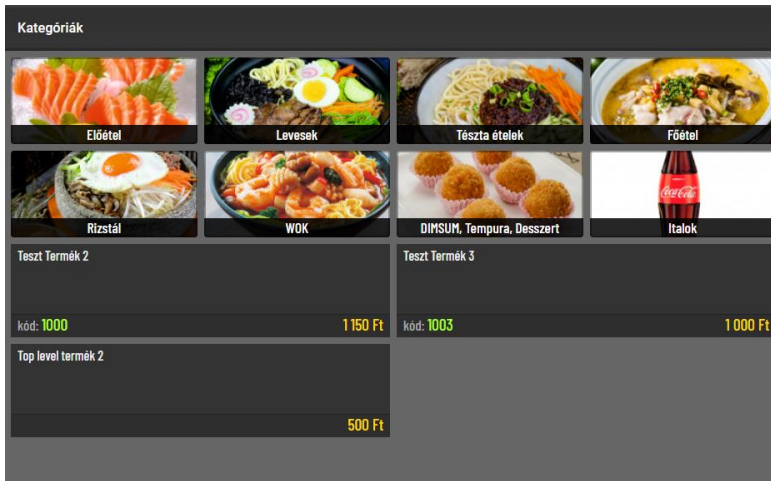
A lista szűrhető a termék nevének beírásával: Bökjön rá a keresés... mezőre és kezdje el beírni az eladni kívánt termék nevét vagy annak egy részét. Minden billentyű-leütéssel frissül a lista. Válassza ki az eladni kívánt terméket.



## Eladás kategória nézettel



Válassza a Kategóriák bevitet, ha nem az van a képernyőn.



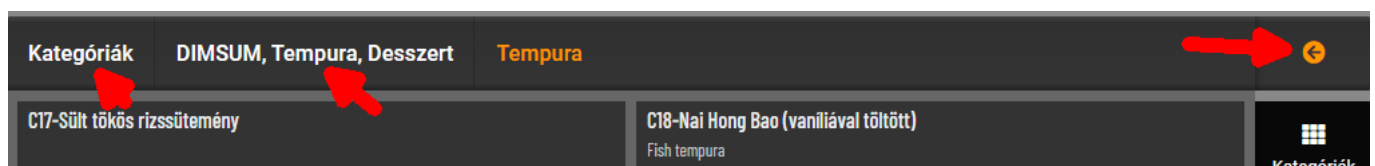
Válassza ki az eladni kívánt termék kategóriáját.

Válasszon alkategóriát (opcionális / termék függő)

Válassza ki az eladni kívánt terméket

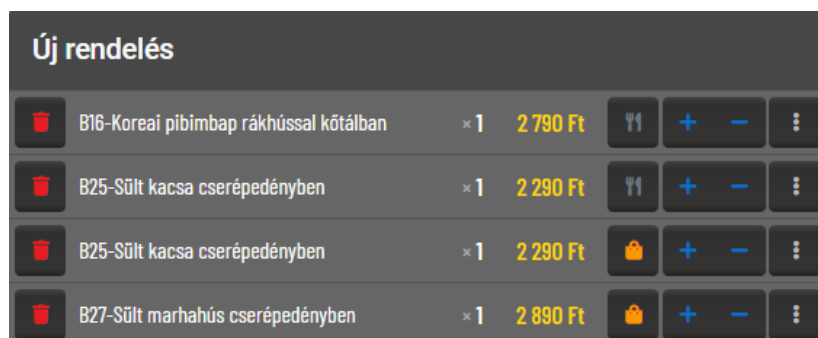
A végösszeg minden módosításnál frissül.

A termék választó tetején a kategória és alkategória nevére kattintva visszább tudunk lépni a kategóriák között, valamint a sor végén található nyíl visszavisz a kategória nézet kezdőlapjára.



## Rendelési lista módosítása

A rendelés összesítőn az aktuális rendelésre helyezett termékek találhatóak, tételesen.



A termék sorának elején található piros kuka ikonra bökve az adott tételsor törölhető a rendelésről. A termék nevétől jobbra található + illetve - gombokkal a tétel mennyisége változtatható.

Az összeg mögött lévő vagy gombokkal váltható tétel szinten, hogy elviteles, vagy helyben fogyasztással kerül eladásra a tétel.


A teljes rendelés megszakítható és törölhető az ELVET gombra bökve.



€ Lezárás 🕒 Előrendelés 10 260 Ft Alap ár 🗑️ Elvet

## Többszörözés rendelésen

Amennyiben egy termékből többet is a rendelésre kíván helyezni azt többféleképp is megteheti.

1) Helyezzen egy terméket a rendelésre, majd a rendelés összesítőn a + gombbal  növelje a mennyiségét.

2) Helyezzen egy terméket a rendelésre. Bökjön rá ugyanarra a termékre egymás után annyiszor, amennyit el szeretne adni.

3) Gyorskódos nézetben: üsse be az eladni kívánt mennyiséget. Nyomja meg a szorzás gombot majd üsse be a termék gyorskódját és nyomja meg az Entert (a mechanikai billentyűzeten egy gomb lenyomására a rendszer automatikusan gyorskódos nézetbe vált)

## Szabadáras termék

(Szabadáras termék használata csak nem NTAK jelentés köteles terméknel vagy legkésőbb az NTAK jelentés megkezdéséig lehetséges)

1) Válassza ki a szabadáras terméket. Ez jellemzően 5%-kos termék vagy 27%-kos termék, ami az ÁFA kulcsára utal. Helyben fogyasztott, helyben készült ételeknél ez 5% minden más esetben - néhány kivételtől eltekintve - jellemzően 27%.

2) A megjelenő ablakban adja meg a termék eladási árát

3) Hagyja jóvá A termék a megadott árral felkerül a rendelésre.

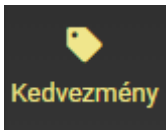
### Teszt termék 1

Kérem adja meg az egységárát!

Egységár (bruttó)



## Kedvezmény



Bökjön a jobb szélső oszlopban található kedvezmény gombra.

Válasszon kedvezmény százalékot, majd hagyja jóvá.

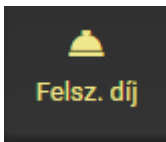
A kedvezmény a teljes rendelésre érvényes.

Egy "kedvezmény" nevű tétel kerül a rendelésre. Ezt a kuka gombra kattintva törölheti, vagy a 3 pontra bökve módosíthatja.

Kedvezmény		
5%		5 %
10%		10 %
20%		20 %
50%		50 %



## Felszolgálási díj



Bökjön a jobb szélső oszlopban a felszolgálási díj gombra. A megjelenő ablakban válassza ki, hogy melyik termék-típusokra akarja érvényesíteni a felszolgálási díjat, majd hagyja jóvá.

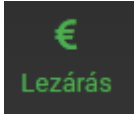
Felszolgálási díj		
<input type="checkbox"/> Ital		
<input type="checkbox"/> Étel		
<input type="checkbox"/> Egyéb		...
<input type="checkbox"/> Csomagolás		

A felszolgálási díj a kuka ikonra bökve törölhető a rendelésről vagy a 3 pontra bökve módosítható.



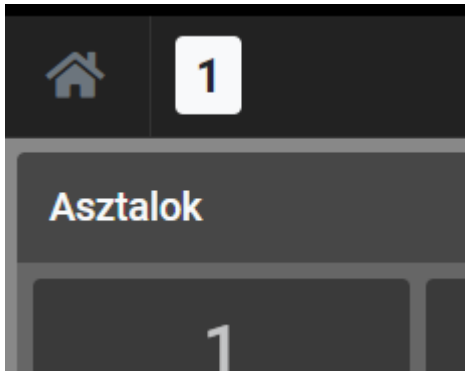


## Rendelés lezárása



Rendelést az összesítő alján található Lezárás gombra kattintva lehet lezárni.

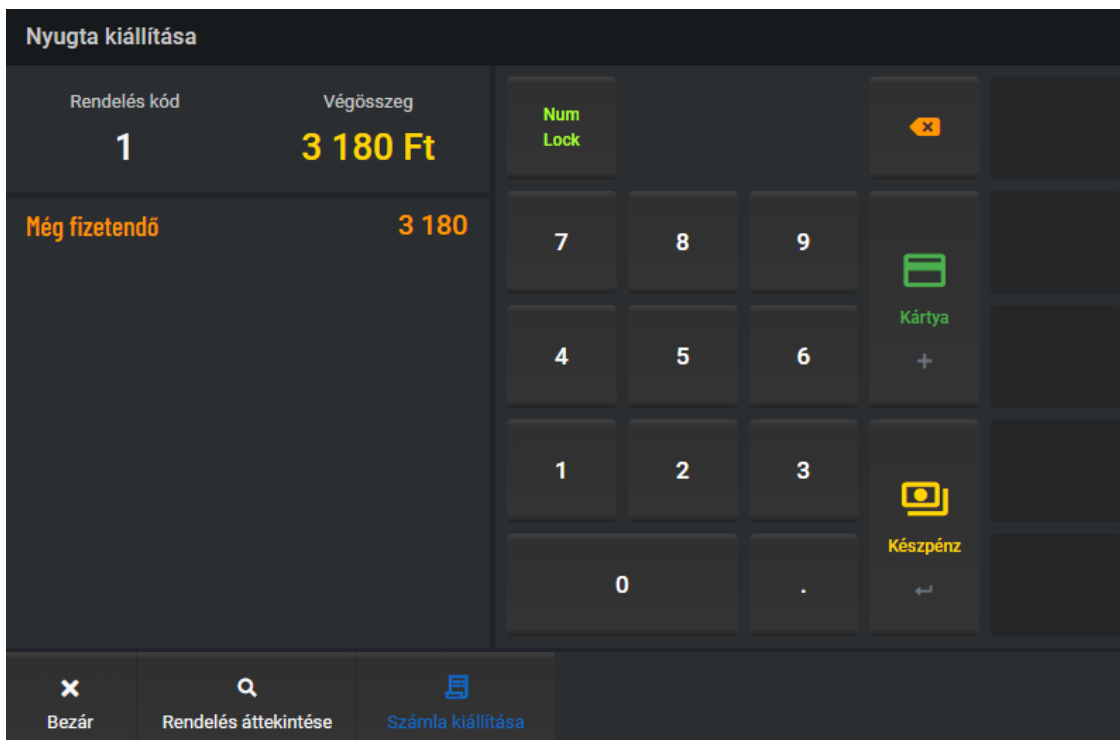
A rendelés kap egy sorszámot.



Kapott sorszám: 1. A sorszámok naponta újra indulnak 1-től.

**Pénztárgépes összekötés esetén** üsse be a kapott sorszámot a gépbe és nyomja meg az árucikk gombot, majd zárja a nyugtát a fizetési móddal. A fizetés sikeressége visszajelzésre kerül a c-Order felé, ami fizettetetté teszi a rendelést. A rendelés színe zölddé változik. Amennyiben egy rendelés fizetettsége nem történik meg úgy a rendelés száma fehér marad. A rendelést csak egyszer lehet fizettetni. Amennyiben a rendelést fizetés után szükséges törölni, úgy elsőre a fizettségét kell a rendelésről sztorozni. Ez után lehet csak törölni a rendelést. Ha a rendelés nincs fizetve, akkor a rendelés törölhető.

**Adóügyi nyomtató esetén** megjelenik a fizetető képernyő.





Készpénzes fizetés esetén üsse be a kapott összeget a rendszer kiszámolja a visszajáró összegét. Többféle fizetést is enged a rendszer egy bizonylaton. Ez esetben üsse be az összeget, üssön rá egy fizetési módot, majd a maradék összeget kiütheti más fizetési móddal is.

## Kártyás fizetés

Kártyás fizetésnél először fiztessen a bankkártya terminállal. Sikeres fizetés esetén nyomja meg a Kártya gombot. A nyomtató kinyomtatja a nyugtát. Adja át a nyugtát és a bankkártya terminál blokkját a vendégnek.

## Készpénzes fizetés

Készpénzes fizetésnél lehetősége van beütni a kapott összeget. Ebben az esetben megtekintheti a Visszajáró összegét. Bökjön a készpénz gombra.

A nyomtató kinyomtatja a nyugtát. Adja át a vendégnek az esetleges visszajáróval együtt.

Opcionálisan további fizetési módok is választhatók: pl.: SZÉP-kártya, FoodPanda.

## Rendelés részletei, utólagos módosítása, másolása, lerontása

A képernyő felső részén megtalálhatóak az utolsó rendelések sorszámai. Minden egyes rendeléssel egyel nő. Maximum 5 rendelés sorszám látszik a fejlécen, ha korábbi rendelést kíván módosítani nyissa meg a főmenüben található Rendelések menüpontot.

Rendelések

Típus	Kód	Összeg	Bizonylat	Lezárás időbélyege	Fogyasztás helye	Fizetési mód
Gyorsrendelés	1	3 180	-	2023. 02. 27. 13:55	Elvitel	-

Ha a sorszám fehér, akkor a rendelés le lett zárva, de bizonylat (Nyugta, vagy számla) nem készült belőle. Vagyis a rendelés nem fizettetett!



Ha a sorszám zöld, akkor a rendelés le lett zárva és bizonylat is készült belőle, vagyis a fizetése is rendben van.

Ha a rendelés sorszáma piros, akkor a rendeléshez kiállított bizonylat sztorizózott, vagy a rendeléshez kiállított bizonylat illetve bizonylatok összege nem egyezik a rendelés összegével

A sorszámra bökve visszanezhető a rendelés. A megjelenő ablakban tételesen megtekintheti az adott rendelést.

A rendelés részletező 3 részből és egy alsó menüsorból áll.

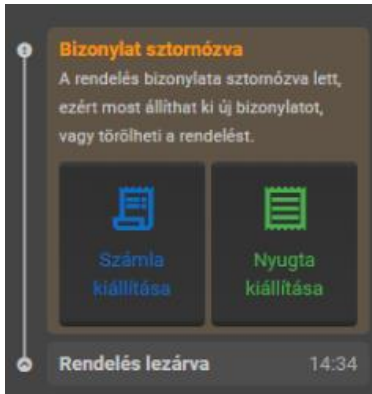
Bal oldalon található a bizonylat fejadatai, sorszám, típus, felütés dátumai, majd alatt a kiállított bizonylat(ok) láthatóak.

Amennyiben nincs fizetve a bizonylat a bizonylat lista helyett a fizetetéshez

szükséges gombok jelennek meg. Ha fizettetni akarjuk a rendelést kattintsunk a Nyugta kiállítása, vagy a Számla kiállítása gombra.

Ekkor visszajutunk a fizetési képernyőre.

Fizetett bizonylatnál a bizonylat adatai láthatóak. Illetve a Bizonylat sztorizózással lehet a fizetés törlést indítani. Bizonylat, vagy egyszerűsített számla sztorizózése is bekéri a partner adatokat, és a sztorizózás okát is.



Sztornózás esetén a bizonylat visszaáll fizetetlen státuszra, de a bizonylaton látszódik, egyszer már fizetve és a fizetés sztorozva lett. Újra választhatóak a Bizonylat és Számla kiállítása funkciók.

A részletek középső területén megjelennek a rendelés tételei:

TÉTELEK		
C17-Sült tökös rizssütemény	× 2	3 180 Ft
C19-Édes rizsgolyók	× 1	1 190 Ft
C18-Nai Hong Bao (vaníliával töltött)	× 1	1 990 Ft
↳ Rögzítve: 2023. 02. 27. 13:55:46		
Kedvezmény - 50%	-50%	-3 180 Ft
<b>Végösszeg</b>		<b>3 180 Ft</b>

A jobb oldali területen Váltható a középső terület tartalma:

BIZONYLATOK		
NY/Y00600083/0124/00001	2023. 02. 27. 14:35:05	3 180 Ft
<span>Nyugta</span> <span>Sztornózva</span>		
S/Y00600083/0124/00001	2023. 02. 27. 14:36:42	-3 180 Ft
<span>Sztornó bizonylat (nyugtáról)</span>		
SZ/Y00600083/0124/00002	2023. 02. 27. 14:37:09	3 180 Ft
<span>Számla</span>		
<b>Beütött összeg</b>		<b>3 180 Ft</b>

☰ Tételek

☰ Bizonylatok

👤 Vevő

A Bizonylatoknál látható a kiállított bizonylatok listája. A fenti példában 14:35:05 -kor ki lett állítva egy nyugta, majd 14:38:42 -kor sztorozva lett, és 14:37:09 -kor kiállításra került egy számla.



A vevő fülön a vevő adatok láthatóak, amennyiben a rendelés vevőhöz lett rendelve.

A részletek ablak alján találhatóak az egyéb funkciógombok. Összesítő nyomtatása gombbal lehet a rendelési összesítőt újra nyomtatni. A Másolás gombbal lehet a rendelésről másolatot készíteni, a Javítás gombbal pedig lehet szerkeszteni a rendelést.



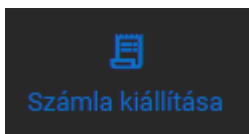
Amennyiben olyan rendelést szeretnénk javítani ami már fizettetett, akkor előbb feljön a sztornózás ablak.

Törlés gombbal lehet törölni a rendelést. A rendelés akkor törölhető, ha nincs rajta fizetés, ha a fizetés megtörtént a rendelés törlésre kattintva a stornó ablak jelenik meg. Sztornózás után a rendelés törölni fog.

Fontos az NTAK felé a jelentés csak a fizetési mód megadásakor tud felközlekedni, mivel a jelentésben a fizetési módot is szükséges jelenteni. Éppen ezért a fizettetett bizonylat javítás valójában a háttérben egy törlést és egy új bizonylat kiállítást jelent. A rendelés törléshez a rendszer jelszót kér, ez alapból 0000 (négy darab nulla).

## 6. Egyszerűsített Számla kiállítása

Amennyiben a vevő számlát kér, zárja le a rendelést például az Elvitelre gombra bökve.



A megjelenő fizettető ablakon nyomja meg Számla kiállítása gombot.

A megjelenő ablakban töltsse ki a vevő adatait. Magányszemély esetén az Adószámot ne töltsse ki.

Bökjön a Tovább gombra  
A megjelenő fizettető ablakban a nyugtához hasonló módon fizetessen.

Például bankkártyával, vagy készpénzben.

Számla kiállítása

Vevő

Név

Település

Közterület neve

Közterület jellege

Házsám

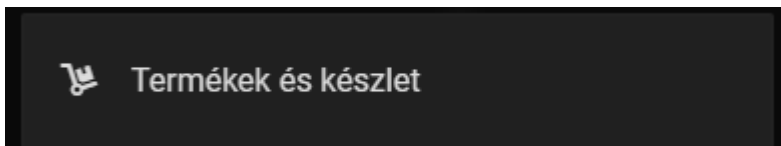
Adószám



A nyomtató kinyomtatja az egyszerűsített számlát. Adja át a vevőnek.

## 7. Termékek rögzítése és módosítása

Termékeket csak aktív Internet kapcsolat mellett lehet rögzíteni. Ennek az az oka, hogy a termékeknek a jelentéshez szükséges, hogy a felhő szolgáltatáson is létezzenek, mely csak aktív internet kapcsolattal lehetséges. Az értékesítéshez nem szükséges az Internet, a termék felvitelhez azonban igen.



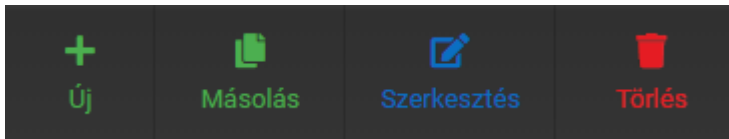
Bökjön a Főmenü gombra  
Válassza a Termékek és készlet  
menüpontot

Kód	Megnevezés / Kategória	Készlet	Egységár	Összérték	Áfa %	Jelleg
1001	001 Teszt (1L)	-3,4	1 260 Ft	-4 284 Ft	27% 5%	Egyéb
1002	002 Teszt	-1	50 Ft	-50 Ft	27% 5%	Egyéb
27	27% termék	-1	-	0 Ft	27% 27%	Egyéb
5	5% termék	-1	-	0 Ft	5% 5%	Egyéb
	Étel	50	-	0 Ft	27% 5%	Egyéb
1000	Teszt Termék 2	-7	1 150 Ft	-8 050 Ft	27% 5%	Egyéb
1003	Teszt Termék 3	0	1 000 Ft	0 Ft	27% 5%	Egyéb
	Top level termék 2	50	500 Ft	25 000 Ft	27%	Egyéb
101	A11-Alga saláta Előétel	-10	1 780 Ft	-17 800 Ft	27% 5%	Egyéb
100	A10-Főtt edamame bab tengeri sóval Előétel	-9	1 390 Ft	-12 510 Ft	5%	Egyéb
111	A11-Szeletelt sertésfűl mártással Előétel	15	2 400 Ft	36 000 Ft	27% 5%	Egyéb
112	A12-Pácolt és szeletelt mahabelsőégek chiliszószban Előétel	-9	1 870 Ft	-16 830 Ft	5% 5%	Egyéb
113	A13-Csípős marha saláta Előétel	-4	2 690 Ft	-10 760 Ft	5% 5%	Egyéb

A megjelenő ablak bal oldalán található a törzsválasztó lista, alapból a Terméktörzs jelenik meg, de itt tudjuk még kezelni a Termék kategóriákat, Opciókat, Opció kategóriákat, és egyéb pl. leltár funkciót. stb. (Leltározni csak akkor tudunk, ha használjuk a program bevételezési részét is, mely a felhő szolgáltatásunkban elérhető erről külön leírást tudunk biztosítani, amennyiben használni szeretné ezt a funkciót.)



Minden törzs alsó részén találja a funkció gombokat:



Új felvitel gombbal lehet teljesen új törzsadatot rögzíteni.

Másolás gombbal lehet másolni egy törzsadatot. Szerkesztés gombbal pedig szerkeszteni. Törléssel pedig törölni tudjuk azt. A táblázatban először ki kell jelölnünk egy tételt, amit másolni, szerkeszteni, vagy törölni szeretnénk.

Bökjön az adott sorra, amit ki szeretne jelölni. Kék színűre változik a sor. Ha nem jelöltünk ki egy sort (tételt sem), akkor a másolás, szerkesztés és törlés gombok nem működnek.

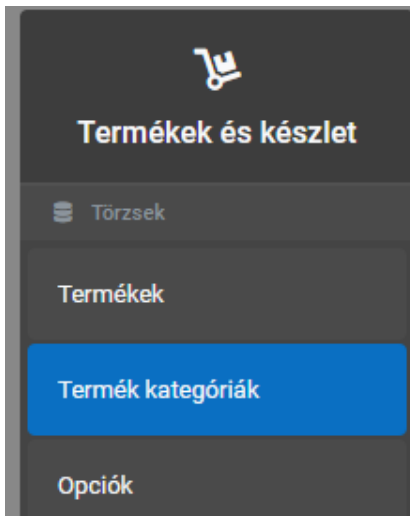


Minden törzs jobb felső sarkában található a kereső, a felületen megjelenő összes adatra lehet vele szűrést végezni.

Kód	Megnevezés / Kategória	Készlet	Egységár	Összérték	Áfa %	Jelleg
1000	Teszt Termék 2	-7	1 150 Ft	-8 050 Ft	27% 5%	Egyéb
1003	Teszt Termék 3	0	1 000 Ft	0 Ft	27% 5%	Egyéb
	Top level termék 2	50	500 Ft	25 000 Ft	27%	Egyéb
1001	001 Teszt (1L) Áru	-3,4	1 260 Ft	-4 284 Ft	27% 5%	Egyéb
1002	002 Teszt Áru	-1	50 Ft	-50 Ft	27% 5%	Egyéb
27	27% termék	-2	-	0 Ft	27% 27%	Egyéb



## Termék kategóriák kezelése:



Az oldalsó menüben váltson át a Termék kategóriákra. Új felvitelnél meg kell adnunk legalább egy magyar megnevezést - de megadhatunk angol és kínai nevet is -, egy rendezési sorszámot, mely azt befolyásolja, hogy a kategória hányadik legyen listában, valamint ha alkategóriát szeretnénk létrehozni, akkor meg kell adnunk a szülő kategóriát is, illetve meg kell még adjuk az NTAK besorolást. Az NTAK besorolás listából választható, ezen kategóriákat írja elő a jelentés. Vagyis ezt a beállítást körültekintően végezzük el. Amennyiben a termékcsoporthoz megadjuk az NTAK besorolást, úgy az ebbe a

termék kategóriába kerülő termékeket nem kötelező besorolni. Ez esetben azonban oda kell figyelni, hogy a termék kategóriába csak a megfelelő termékek kerüljenek.

Kép feltöltéséhez kattintsunk a bal oldalon található kép ikonra és válasszuk a csere funkciót. Ekkor kitallózhatjuk a gépünkről a képet.

**Termék kategória**

Kép

Alapadatok

Megnevezés (magyar)

Megnevezés (angol)

Megnevezés (kínai)

Rendezés

Szülő kategória

NTAK besorolás

Bezár





## Termék kezelése

Új terméket a (Új) gombra bökve tud felvenni. A megjelenő ablakban töltsse ki a termék adatlapját Adja meg a termék magyar nevét Opcionálisan adhat neki angol, kínai és rövidített megnevezést is. Ez nem kötelező. Opcionálisan gyorskódot adhat a terméknek. Ez mindig szám. A terméket kiemelté teheti. A kiemelt termékek a választólistában előrébb sorolódnak, a nem kiemelték előtt jelennek meg.

Kategóriába sorolhatja. Válasszon NTAK besorolást, amennyiben nem a termék kategóriánál állította be. Adja meg a termék bruttó egységárát. Ez az eladási ára. Amennyiben 0-án hagyja a termék szabadáras lesz és értékesítéskor kell megadni az árát.

Állítsa be az ÁFA-kulcsokat, Elviteles ÁFA kulcs: kötelező. Ez jellemzően 27%.

Helyben fogyasztásos ÁFA kulcs. Ez jellemzően 5%, de kizárólag helyben készült és helyben fogyasztott termékek esetén érvényesíthető. Egyéb esetben hagyja üresen. A kedvezményes 5%-os ÁFA nem használható a helyben fogyasztott, de egyébként nem a vendéglátó egységében előállított italoknál, így a palackozott italoknál sem.

A Mentés gombra bökve rögzítse az új terméket.

Már létező termék adatait módosíthatja, ha kiválasztja, majd a szerkesztés gombra bök. A módosítás ugyanúgy működik, mint az előzőekben ismerterett új termék rögzítése. Ebben az esetben a termék aktuális adataival ki lesz töltve az adatlap, ezeket módosíthatja. A mentés gombra bökve érvényesítheti a módosításait.

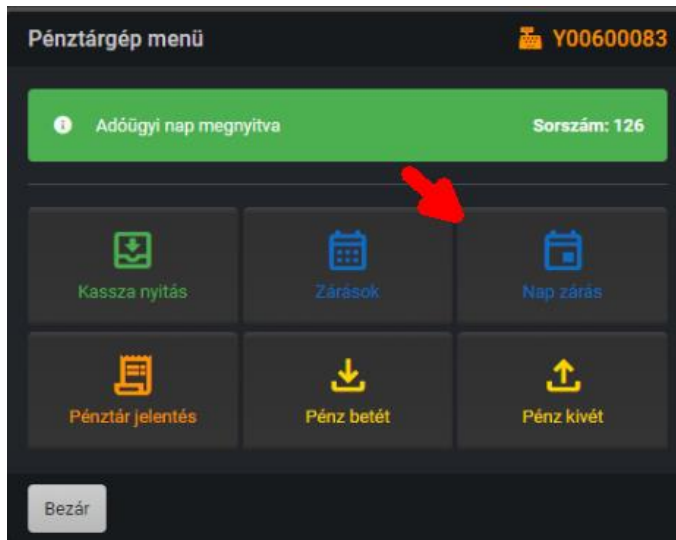


## 8. Napzárás

Nap végén a napot adóügyi szempontból zárni kell.



Jelenítse meg a pénztárgép menüt, a pénztárgép ikonra bökve.



Amennyiben a nap meg van nyitva a jobb felső gombra bökve végezheti el a napzárást.

Ez ugyanaz a gomb, amivel a napot nyitotta, nyitott nap esetén a gomb napzárás gombra vált.

A megjelenő ablakban egy összesítő Záró jelentést láthat áfa bontásban, és a mellette lévő oszlopban, pedig fizetési módokként összesítve.

A nap zárása gombra bökve zárhatja a napot. A nyomtató kinyomtatja a pénztár jelentést és elvégzi a napi forgalmi jelentést. Őrizze meg a bizonylatot.

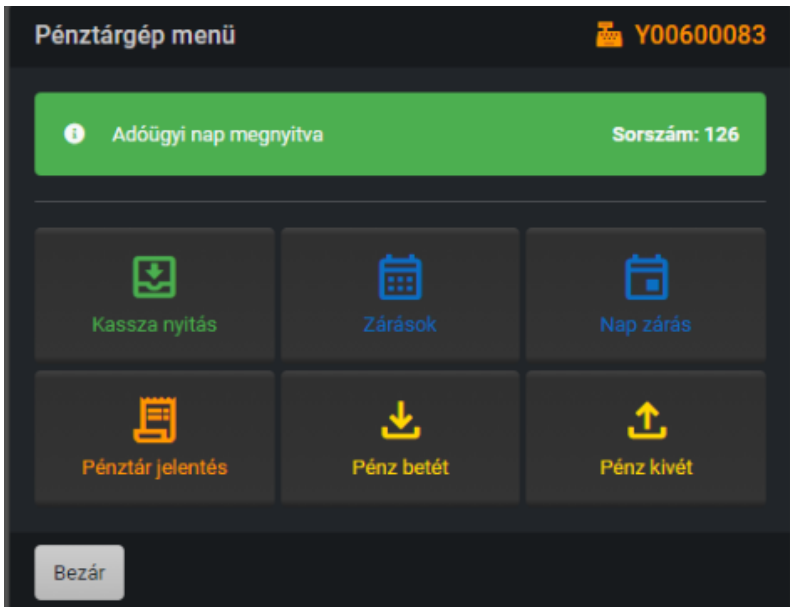
A napi forgalom sor tartalmazza a sztornózott bizonylatok összegét is (NAV előírás – göngyöltett egyenleg a napi forgalmi jelentésen), vagyis a tényleges napi bevételt az Egyenleg soron fogja látni.

Zárás jelentés		
Időszak kezdete	Időszak hossza	Időszak vége
2023. 02. 27. 14:34:16	6 óra	2023. 02. 27. 20:20:05
123 - Még nem lezárt időszak -		
Bevétel		Fizetési módok szerinti forgalom
A 5% Áfa	0,00	Készpénz 1 000,00
B 18% Áfa	0,00	Bankkártya 3 180,00
C 27% Áfa	7 360,00	
D Adójegyes	0,00	
E Tárgyi adómentes	0,00	
<b>Napi forgalom</b>	<b>7 360,00</b>	
Kiadás		Napi egyenleg
Sztornó biz. összege	3 180,00	Egyenleg (bevétel - kiadás) 4 180,00



## 9. Egyéb pénztárgép funkciók

A napnyitáson és záráson túl további pénztárgép funkciókat érhet el a pénztárgép menüben.



A kassza nyitás gombra bökve a készpénzes kasszát nyithatja ki, amennyiben a rendszer össze van kötve vele,

A Zárások gombra kattintva a korábbi napzárásokat tekintheti meg.

A Pénztárgép jelentésre bökve a nyomtató aktuális pénztár jelentést nyomtat.

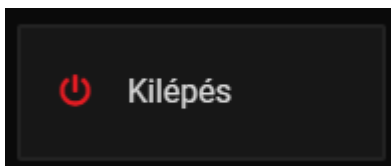
A Pénz betét és Pénz kivét gombokra bökve pénzt tehet be illetve vehet ki a kasszából.

## 10. Rendszer kikapcsolása

Napzárást követően a rendszert ki kell kapcsolni.



Bökjön a Főmenü gombra.

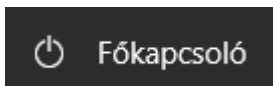


Nyomja meg a Kilépés gombot.

Majd erősítse meg kilépési szándékát.



Nyomja meg a bal alsó sarokban a Windows Logót, ezzel megnyitja a start menüt.



Nyomjon rá a Kikapcsolás gombra.



Nyomjon rá a Leállítás gombra.

A terminál le fog állni.

Kapcsolja ki a vendég kijelzőt és az adóügyi nyomtatót.

--- Vége ---